PENSIJILAN PROFESIONAL DALAM PROGRAM PENGURUSAN DAN OPERASI RUNCIT

PERKESO

COURSE CODE: HIT9012 **LEVEL**: Basic-Intermediate

LANGUAGE: Bahasa & English

PENGENALAN

Kursus intensif 10 hari Pengurusan & Operasi Runcit akan melengkapkan pelajar dengan pengetahuan dan kemahiran TVET yang diperlukan dalam industri peruncitan. Program ini akan mendedahkan pelajar kepada pengetahuan dan kemahiran Asas Peruncitan, Matematik dalam Peruncitan, Perkhidmatan Pelanggan, Promosi Runcit, Operasi Runcit, Pembelian Runcit, Peragaan Barangan dan Peruncitan Global.

Kursus ini juga merangkumi operasi harian dan pengurusan strategik dalam mengurus sesuatu organisasi peruncitan. Dalam kursus ini, pelajar juga akan mempelajari cara penubuhan dan pengurusan kedai runcit, ini termasuklah pengendalian jualan, promosi, harga, pemasaran dan e-perniagaan di samping piawaian pelanggan yang ditetapkan.

Kursus ini sesuai untuk pelajar yang ingin mempelajari dunia perniagaan. Pengurusan Peruncitan adalah langkah pertama untuk mempelajari kemahiran dan akhirnya akan membolehkan anda untuk memulakan perniagaan sendiri.

Selain itu, pelajar akan didedahkan kepada bidang-bidang pengajian yang relevan termasuk Perakaunan, Ekonomi, Undang-Undang Komersil, Statistik dan IT bagi menjamin kemahiran yang seimbang dan mampu melaksanakan tugas dengan berkesan dalam industri. Program ini akan meningkatkan pengetahuan dan kemahiran yang diperlukan dalam jangkamasa 5 hari termasuk latihan praktikal dalam bentuk Latihan Dalam Kumpulan (LDK). Semua pelajar diwajibkan menyertai LDK bagi memperolehi pengalaman dan pendedahan dalam bidang peruncitan dan alam pekerjaan sebenar (dalam bentuk simulasi).

OBJEKTIF

Melalui kursus ini peserta akan:

- Faham asas dan format runcit
- Tahu menguruskan jualan dan promosi runcit
- Tahu mengendalikan operasi runcit
- Tahu mengurus dan mengawal stok runcit
- Mampu menguruskan persepsi dan membantu mentadbir runcit

LEARNING OUTCOME

Peserta akan mendapat peluang samada untuk bekerja dan/atau memulakan perniagaan dalam sektor peruncitan.

COURSE DURATION

10 days (9am - 5pm)

Tea Breaks: 10:30am & 3:30pm | Lunch: 1:00pm-2:00pm

Note : Please contact our office for Training Date or visit our website for details (www.zohlgroup.com)

METHODOLOGY

The methodology used is designed to encourage maximum participation by all delegates. The presenter will suggest ideas and theories to the delegates and then encourage them to test out the ideas by the use of discussion, small group work, exercises and feedback. Each day of the seminar will end by delegates completing their own record of what has been learned on the day and considering how the ideas might be transferred back to the workplace.

KUMPULAN SASARAN

- Kumpulan B40
- Siswazah baru (Fresh graduates)
- Pekerja yang diberhentikan (Retrenched Workers)
- Lepasan sekolah (School leavers)

PROSPEK KERJAYA

Pengetahuan dan kemahiran yang diperolehi oleh pelajar dari program ini akan membolehkan mereka menyertai pasaran kerja sebagai:

- Penolong Pengurus Kedai Runcit
- Penyelia Kedai Runcit | Penyelia Jabatan
- Pegawai Perkhidmatan Pelanggan
- Pengawai Inventori | Pembantu Pembelian Runcit
- Pegawai Jualan / Eksekutif
- Penolong Peniaga
- Pegawai Peragaan Barangan
- Usahawan
- Cyberpreneur
- Penolong Pemasaran

LOCATION

ONLINE or Mindset Discovery Center™@ZOHL, M2-6-08, Level 6, 8trium Tower 2, Jalan Cempaka SD 12/5, Bandar Sri Damansara, 52200 Kuala Lumpur or Client's Preferred Location or selected venue in the Region(s)

COURSE FEE

FULLY SPONSORED BY GOVERNMENT through **PERKESO PENJANA KERJAYA 3.0 INITIATIVE**

(Participants will get Course Material, Attendance Certificate, Professional Certificate, and Meals for Physical Classroom Training))

CERTIFICATE

Participants will be issued a Certificate of Attendance/ Competency and joint Professional Certification with UiTM upon successful completion of this training program. Full attendance is a pre-requisite.

HRDF SBL KHAS

NOT APPLICABLE

CERTIFICATION BODY

Universiti Teknologi MARA

REGISTRATION METHOD

1. **Online**: https://zohlgroup.com/mdc/perkeso-registration/ **OR**
2. Download this brochure at: **https://zohlgroup.com/mdc/perkeso-brochure/** and fill up the required information. Then please fax to: 03.6279.0663
3. Or contact our office at: 03.6279.9276 / 013.398.1038

COURSE CONTENT

GETTING STARTED

- Icebreaker | Housekeeping Items
- The Parking Lot | Workshop Objectives

Hari 1 : Asas Pengurusan & Strategi Runcit
Hari 2 : Jualan & Promosi
Hari 3 : Operasi Harian Runcit
Hari 4 : Tempahan & Kawalan Stok Runcit
Hari 5 : Pengurusan Kendiri Dalam Sektor Runcit

Question & Answer Session

Examination

- Ensure that you have filled up the basic details.

Customized In-House Training Program is available in the following areas:
Accounting & Finance | Administrative Skills | Career Development | Human Resources | Personal Development | Sales & Marketing | Leadership & Management | Workplace Essentials | Digital & Social Media Marketing | Cust Svc | SCM | Entrepreneurship | Soft Skills | HSE | Engineering | Telecoms | ICT | ISO | PM | TQM
CALL US FOR DETAILS or VISIT OUR WEBSITE AT WWW.ZOHLGROUP.COM

GSDC Global Skill Development Council · PECB · T·C·O TELECOMMUNICATIONS CERTIFICATION ORGANIZATION · MOF 465-00011735

Sebarang pertanyaan sila hubungi Cik Niesa
ZOHL Consultancy Sdn Bhd (332967-D)(SST ID:W10-1810-32000429)
M2-15-02, Level 15, 8trium Tower 2, Jalan Cempaka SD 12/5
Bandar Sri Damansara, 52200 Kuala Lumpur
T: 03.6279.9276 F: 03.6279.0663 HP: 013.398.1038 E: training@zohlgroup.com

- This exam consists of 40 multiple-choice questions.
- Candidates need to score a minimum of 65% of the total marks (i.e. 26 out of 40) to pass this examination.
- The total duration of this examination is 90 minutes.
- Candidate should Tick against only one correct answer in Multiple Choice Questions.
- There is no negative marking system applicable to this examination.
- In case the participant does not score passing % then they will be granted a 2nd attempt at no additional cost. Re-examination can be taken up to 30 days from the date of the 1st exam attempt.

End of Program House-Keeping

- Program De-Briefing
- Feedback Questionnaire
- Closing Ceremony

NOTE: The Above Training will be conducted both in English & Bahasa Malaysia

FACILITATOR

NAME: Pn Siti Zaleha Ismail

Siti Zaleha Ismail ialah Pemilik Syarikat Konsultan dan Latihan, Anggun Antara Resources dan Pemilik Pusat Kecantikan Anggun Always SPA. Beliau seorang yang bermotivasi, persisten dan mempunyai pengalaman industri dan kompetensi di 4 bidang iaitu;

- 2 tahun dibidang Peruncitan
- 11 tahun di bidang "Supply Chain"
- 7 tahun dibidang Sumber Manusia dan Pembangunan Organisasi
- 14 tahun dibidang akademik, konsultansi dan bimbingan

1. PENDIDIKAN

Siti Zaleha Ismail mendapat pendidikan awal di SK Batu Kikir dan Sek (Sains) Tuanku Jaafar Negeri Sembilan (STJ). Kemudian beliau menyambung pelajaran ke:

- UiTM Melaka – Diploma Pengurusan Bank
- UiTM Shah Alam – Sarjana Muda Pentadbiran Perniagaan (Peruncitan)
- Universiti Kebangsaan Malaysia – Sarjana Pentadbiran Perniagaan
- Sekarang beliau sedang mengikuti pengajian PHD di bidang supply chain di UPM.

2. PENGALAMAN INDUSTRI DAN PEMBANGUNAN DIRI

2.1 PERUNCITAN

Siti Zaleha memulakan karier beliau di bidang peruncitan. Diantara syarikat peruncitan yang beliau pernah bekerja termasuklah:

- Jaya Jusco Retail Store
- Guardian Pharmacy (Cold Storage Retail)

Sebagai Eksekutif Retail beliau bertangungjawab sepenuh menguruskan operasi peruncitan daripada merchandising, pameran barangan, jualan dan promosi dalam runcit, pengurusan tunai, perakaunan runcit, pengurusan pekerja dan seluruh operasi runcit.vKemudian Siti Zaleha menimba pengalaman dan melibatkan diri dibidang *Supply Chain* khususnya didalam pengurusan kontrak, pembelian dan pengurusan stok/inventori. Beliau mempunyai 12 tahun pengalaman dibidang *Supply Chain* dan menimba pengalaman industri ini semasa bertugas di:

- PLUS Bhd
- PLUS Expresways Berhad
- UEM group

Beliau kemudian diberi kesempatan untuk menjadi pensyarah luaran dibidang peruncitan di:

- IBE, UiTM; Executive Masters in Retail Management, Executive Diploma in Retail Management
- Open University Malaysia – Diploma Peruncitan dan Professional Entrepreneurship

Beliau juga merupakan pemberi latihan dan penceramah utama latihan Professional Certificate in Retail Management untuk Franchise Institute.

2.2 SUPPLY CHAIN

Semasa bertugas di UEM Group beliau mendapat pendedahan yang lebih mendalam dibidang supply chain apabila beliau diberi kesempatan meninjau dan mengaudit operasi supply chain di beberapa anak syarikat UEM yang lain termasuk

- Time Engineering Berhad
- UEM Builder Bhd
- Propel Berhad
- Hotto Stainless Steel Sd. Bhd.
- Quarry Pati Sdn. Bhd.
- Kualiti Alam Sdn. Bhd.

Sebagai pengurus supply chain beliau perlu mempunyai kemahiran dalam perancangan material, pengurusan kos, rundingan pembelian/membangunkan pengurusan kontrak, pengurusan stor/gudang, pengurusan inventori, pengedaran dan pengangkutan. Dengan pengalaman industri yang luas dibidang ini, beliau kemudiannya telah dilantik menjadi pakar industri, konsultan dan pencemah dibidang supply chain, pengurusan gudang dan pengurusan stok/inventori di:

- Federal Manufacturing Malaysia (FMM Institute)
- Malaysian Institute of Purchasing & Material Management (MIPMM)
- Malaysian Academy of Supply Chain & Logistics (MASLM)
- IBE, UITM

Sebagai konsultan dan penceramah latihan di empat institusi diatas memberi akses yang besar untuk beliau membimbing dan bekerjasama dengan syarikat pengilangan, pemborong, pengedar dan peruncit di seluruh Malaysia. Diantara program persijilan yang beliau bangunkan dan di fasilitasi oleh beliau termasuk;

- Certificate in Warehouse Management
- Certificate in Purchasing & Material Management
- Certificate in Supply Chain Management

2.3 PENGURUSAN SUMBER MANUSIA & PEMBANGUNAN ORGANISASI

Siti Zaleha kemudian telah dilantik sebagai Pengurus Pembangunan Organisasi di PLUS Expressways Berhad dan seterusnya menjadi Pengurus Kanan Pengurusan Sumber Manusia dan Pembangunan Organisasi di dua syarikat O&G iaitu; Sapura Crest Petroleum Berhad dan SapuraKencana Petroleum Berhad. Penglibatan beliau dibidang Pengurusan Sumber Manusia dan pembangunan organisasi memberi peluang untuk terlibat secara langsung dengan operasi pengurusan pekerja dan pembangunan strategik perniagaan korporat. Dengan pengalaman industri yang cemerlang dibidang ini, beliau kemudiannya telah

Sebarang pertanyaan sila hubungi Cik Niesa
ZOHL Consultancy Sdn Bhd (332967-D)(SST ID:W10-1810-32000429)
M2-15-02, Level 15, 8trium Tower 2, Jalan Cempaka SD 12/5
Bandar Sri Damansara, 52200 Kuala Lumpur
T: 03.6279.9276 F: 03.6279.0663 HP: 013.398.1038 E: training@zohlgroup.com

PENSIJILAN PROFESIONAL DALAM PROGRAM PENGURUSAN DAN OPERASI RUNCIT

PERKESO

dilantik menjadi pensyarah dan tutor di bidang Pengurusan Sumber Manuaia dan Pembangunan Organisasi di:

- Institut Putra Melaka
- Open University Malaysia (OUM)

3. KONSULTANSI DAN LATIHAN

Dengan pengalaman industri, pengalaman mengajar/membimbing dan pengalam sebagai entrepreneur dibidang kecantikan dan spa yang beliau mililki, pada hari ini Siti Zaleha menjalankan perniagaan konsultansi dan perniagaan beliau sendiri. Bidang pengkhususan yang beliau pilih ialah:

- Pengurusan Kewangan termasuklah Budgeting, Costing, Penetapan Harga, Perakaunan PKS
- Supply Chain; Pengurusan Material, Kontrak dan Perolehan, Pemborongan dan Peruncitan, Pergudangan dan Pusat Pengedaran, Pengurusan Stok dan Inventori

3.1 KONSULTANSI

Diantara kementerian dan agensi yang menggunakan khidmat beliau sebagai konsultan termasuklah:

- ANGKASA: Pengurusan Pusat Pengedaran
- Suruhanjaya Koperasi Malaysia: Pengurusan Pusat Pengedaran
- Suruhanjaya Koperasi Malaysia: Pengurusan Kedai Runcit
- Institut Jantung Negara

3.2 COACHING

Siti Zaleha merupakan;

- HRDF Certified Trainer
- Certified Coach ITD World
- Certified MentorCoach ITD World
- Certified Coach Cedar-INSKEN

Beliau membimbing dan coach usahawan dibawah bimbingan INSKEN dan 10 kedai runcit di bawah bimbingan Suruhanjaya Koperasi Malaysia. Beliau juga membimbing & coach usahawan secara persendirian

3.3 LATIHAN USAHAWAN

Diantara kementerian dan agensi yang menggunakan khidmat beliau sebagai pencemah pembangunan usahawan termasuklah:

- UPEN Selangor: Kemahiran Rundingan dan Kontrak Jual Beli
- Franchise Institute: Certificate in Retail Management
- MOA: Kemahiran Rundingan dan Komunikasi Perniagaan; Pengurusan Kewangan & Perakaunan;

Pengurusan Kos dan Penetapan; Harga Penyediaan Rancangan Perniagaan untuk Usahawan AgroPreneur Muda

- INSKEN: Business Improvement Plan (IBIP)
- KPDNKK: Program Transformasi Runcit TUKAR, Negara; Pengurusan Kewangan & Perakaunan;

Pengurusan Kontrak, Stok & Inventori; Profitable Growth (Pembangunan Pelan Strategik Perniagaan)

- Jabatan Pertanian : Asas Perniagaan
- KADA : Pengurusan Kos dan Penetapan;
- Jabatan Pertanian : Teknik Coaching untuk Pegawai Pembimbing Usahawan; Pengurusan Kos dan Penetapan
- MADA : Penyediaan Rancangan Perniagaan; Penyediaan & Bimbingan Rancangan Perniagaan untuk Pegawai Pembimbing Usahawan
- Jabatan Veterinar : Pembangunan & Pengembangan Produk

REGISTRATION FORM

Participant#1: ______________________

Position: ______________________

IC No: ______________________

Participant#2: ______________________

Position: ______________________

IC No: ______________________

Training Date: ______________________

Training Venue: ______________________

Organization: ______________________

Address:

____

____

____

Contact Person: ______________________

Position: ______________________

Tel: ______________________

Fax: ______________________

Email: ______________________

Company Website: ______________________

PAYMENT

CASH: RM ______________________ **OR**

CHEQUE No: ______________________

Please fax your bank-in slip to 03.6279.0663 or scan your bank-in slip and email to training@zohlgroup.com

*Please make your cheque payable to:

ZOHL Consultancy Sdn Bhd

Maybank

Account No: **514392303373**

____

Signature & Company Stamp

Note:

- Date & venue of seminar subject to changes
- Payment must be made 7 days before the training date
- Registration cancelled 7 days prior to the event is subject to RM100 service charge per participant
- No refunds for notice received less than 7 days prior to the event. A substitution may be made at any time at no extra charge.
- Program content may change subject to revision by our consultants from time to time.
- Full fee is required with your registration. 5% Group discount is available - min 3 pax.

Customized In-House Training Program is available in the following areas:
Accounting & Finance | Administrative Skills | Career Development | Human Resources | Personal Development | Sales & Marketing | Leadership & Management | Workplace Essentials | Digital & Social Media Marketing | Cust Svc | SCM | Entrepreneurship | Soft Skills | HSE | Engineering | Telecoms | ICT | ISO | PM | TQM
CALL US FOR DETAILS or VISIT OUR WEBSITE AT WWW.ZOHLGROUP.COM

GSDC Global Skill Development Council PECB T·C·O TELECOMMUNICATIONS CERTIFICATION ORGANIZATION MOF 465-00011735

Sebarang pertanyaan sila hubungi Cik Niesa
ZOHL Consultancy Sdn Bhd (332967-D)(SST ID:W10-1810-32000429)
M2-15-02, Level 15, 8trium Tower 2, Jalan Cempaka SD 12/5
Bandar Sri Damansara, 52200 Kuala Lumpur
T: 03.6279.9276 F: 03.6279.0663 HP: 013.398.1038 E: training@zohlgroup.com