



# MODUL PENGURUSAN BISNES

CIDB APPROVED PROGRAM (KK-P-001)

CIDB

[www.zohlgroupp.com](http://www.zohlgroupp.com)

**PENDAHULUAN** Modul ini bertujuan memberi pengenalan kepada pengurusan bisnes di dalam industri pembinaan dan melahirkan kontraktor yang benar-benar kompeten dalam melaksanakan tugas. Peserta yang menghadiri program ini akan memperolehi Sijil Kehadiran dan Sijil Kecekapan Pengurusan beserta 40 Mata CCD.

**OBJEKTIF** Didalam program 4 hari ini, peserta akan didedahkan kepada ilmu pengetahuan berguna di dalam pengurusan bisnes kontraktor dimana mereka akan mengaplikasikan segala pengetahuan bagi syarikat masing masing kelak.

**METODOLOGI** Kuliah, Demo, Perbincangan dan Percambahan Fikiran Kumpulan, Persembahan Kumpulan, aktiviti, simulasi, hands-on dan Kajian Kes.

**PESERTA** Kumpulan sasaran yang boleh menyertai program ini ialah Pemilik Syarikat, Pengarah Syarikat, Rakan Kongsi Syarikat, Pengurusan Utama Syarikat dan kakitangan syarikat yang terlibat didalam pengurusan/operasi syarikat.

**PELABURAN** (Yuran termasuk Bahan-bahan Kursus, Sijil Kehadiran, Makan & Minum)

**RM200.00 seorang** (ada Kad Hijau)  
**RM400.00 seorang** (tiada Kad Hijau)

## TEMPOH KURSUS

4 hari (9am—5pm). 2 tea breaks & lunch

**LOKASI** Mindset Discovery Center™@ZOHL, M2-6-08, Level 6, 8trium Tower 2, Bandar Sri Damansara, Kuala Lumpur (other Regions please contact our office)

## CARA PENDAFTARAN

- Atas Talian: <https://cimsapp.cidb.com.my>

## CARA PEMBAYARAN

1. Yuran perlu dibayar di **Kaunter Kewangan Pejabat CIDB Negeri** yang berdekatan selewat-lewatnya 3 hari selepas pendaftaran dibuat.

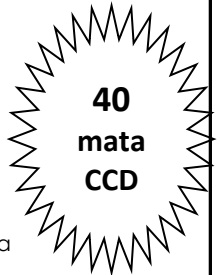
## KANDUNGAN KURSUS

### Modul 1 JARINGAN PERNIAGAAN

- Gambaran Keseluruhan Jaringan Perniagaan
- Teknologi Komunikasi Dan Maklumat
- Maklumat Pasaran
- Profail Syarikat
- Analisa & Laporan
- Membina Hubungan Rakan Niaga

### Modul 2 PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

- Gambaran Keseluruhan Pengurusan Sumber Manusia
- Dokumen Kontrak
- Perhubungan Industri & Keperluan Statutori
- Polisi Pengurusan
- Pengambilan Sumber Manusia
- Dokumen Kontrak Pekerjaan
- Belanjawan Projek
- Program Latihan
- Pembangunan Sumber Manusia
- Penilaian Prestasi Sumber Manusia
- Belanjawan Sumber Manusia
- Pengkalan Data Sumber Manusia



### Modul 3 PERAKAUNAN PROJEK

- Gambaran Keseluruhan Perakaunan Projek
- Program Kerja
- Pemerolehan (Kewangan & Perakaunan)
- Tuntutan
- Alat Perakaunan & Kewangan
- Alat Pengurusan Projek
- Perakaunan Muktmad

### Modul 4 SUMBER DANA & PEMBIAYAAN PROJEK

- Gambaran Keseluruhan Sumber Dana & Pembiayaan Projek
- Teknologi Komunikasi & Maklumat (ICT)
- Penjadualan Projek
- Struktur Pecahan Kos
- Penyata Kewangan Syarikat
- Sumber Dana & Kemudahan Pembiayaan Kewangan

### Modul 5 PERUNTUKAN PERUNDANGAN

- Gambaran Keseluruhan Kewajipan Berkanun
- Kewajipan Berkanun
- Keperluan Pendaftaran Kontraktor
- Kefahaman Perundangan
- Resolusi Pertikaian

## FASILITATOR

**Dr Hj Zulkifli Hassan** - has over 25 years of experience in providing consulting and training services to both Private and Public sectors. In particular, his expertise includes Business Coaching, Consulting, Master Trainer and Training Provider/Facilitator. His primary responsibilities include business turn-around, entrepreneur development in management, marketing, selling, communication and upgrading personal soft skill and working skills for staff including government and private companies.

Customized In-House Training Program is available in the following areas:

**Administrative Skills | Career Development | Human Resources | Personal Development | Sales & Marketing | Leadership & Management | Workplace Essentials | Entrepreneurship | Soft Skills | Engineering | Telecoms | IT**

CALL US FOR DETAILS or VISIT OUR WEBSITE AT [WWW.ZOHLGROUP.COM](http://WWW.ZOHLGROUP.COM)



Sebarang pertanyaan sila hubungi Cik Niesa

**ZOHL Consultancy Sdn Bhd** (332967-D)(GST ID:000327831552)

M2-15-02, Level 15, 8trium Tower 2, Jalan Cempaka SD 12/5

Bandar Sri Damansara, 52200 Kuala Lumpur

T: 03.6279.9276 F: 03.6279.0663 HP: 013.398.1038 E: [plbk@zohlgroupp.com](mailto:plbk@zohlgroupp.com)