



KUASAI PEROLEHAN KERAJAAN - TENDER MELALUI EPEROLEHAN

HRDF

www.zohlgroupp.com

KOD KURSUS: H-MG-12

LEVEL: Asas

BAHASA PENGANTARA: Bahasa & English

PENGENALAN

Kursus ePerolehan yang dijalankan adalah latihan yang akan melengkapkan pembekal dengan pengetahuan yang diperlukan untuk melakukan transaksi dengan mudah. Sistem elektronik yang dikenali sebagai E-Perolehan, dicipta untuk memudahkan aktiviti perolehan kerajaan serta meningkatkan kualiti perkhidmatan-perkhidmatan yang disediakan. Para pembekal boleh mempamerkan produk mereka di dalam jaringan web sedunia, menerima, mengurus dan memproses pesanan pembelian serta menerima bayaran daripada agensi-agensi kerajaan menerusi Internet.

OBJEKTIF KURSUS

Melalui kursus ini peserta akan dapat:

- Memahami kaedah dan tatacara perolehan bekalan dan perkhidmatan dalam pasaran kerajaan.
- Mengetahui syarat dan peraturan yang terlibat dalam kaedah perolehan tender
- Menyediakan cadangan yang boleh melepasi saringan awal dalam tender.
- Mengurus perolehan melalui sistem eperolehan.

TEMPOH KURSUS

2 hari (9am - 5pm)

Rehat: 10:30am & 3:30pm | Makan Tengahari: 1:00pm-2:00pm

Nota: Hubungi pejabat kami untuk tarikh kursus atau layari laman web kami untuk makluman lanjut (www.zohlgroupp.com)

METODOLOGI

- Ceramah | Persembahan MS Powerpoint
- Kajian Kes | Latihan Dalam Kumpulan
- Perbincangan Dua Hala
- Simulasi perolehan kerajaan dan swasta

KEPERLUAN KURSUS

Laptop dan dokumen syarikat

KUMPULAN SASARAN

⇒ Pemilik dan pengurus projek, eksekutif, dan staf yang terlibat dalam perolehan kerajaan

LOKASI LATIHAN

Mindset Discovery Center™@ZOHL, Bandar Sri Damansara, Kuala Lumpur or Client's Preferred Location or selected venue in the Region(s)

KANDUNGAN KURSUS

MODUL 1 – PENGENALAN KEPADA PEROLEHAN KERAJAAN

- Objektif Perolehan Kerajaan
- Perancangan, Prinsip dan Proses Perolehan
- Jenis dan Bidang Perolehan

MODUL 2 – 4 KAEDAH PEROLEHAN UTAMA KERAJAAN

- Perolehan Melalui Panjar Wang Runcit
- Perolehan Pembelian Terus
- Perolehan Melalui Sebut harga
- Perolehan Melalui Tender

MODUL 3 – SKOP, SYARAT DAN PERATURAN TENDER

- Skop Tender
- Had Nilai Tender
- Perolehan Melalui Tender Bekalan / Perkhidmatan
- Mengurus Perolehan secara Manual dan Online.

MODUL 4 – PROSES TENDER

- Mengeluarkan Tender
- Dokumen Tender
- Menilai Spesifikasi

MODUL 5 – PENYEDIAAN DOKUMEN

- Tatacara Pengurusan Tender
- Tempoh Sah Laku Tender
- Senarai Semakan Semasa Menyediakan Dokumen

MODUL 6 – MENDAPATKAN MAKLUMAT TENDER

- Peluang Memasuki Tender
- Penyediaan Cadangan Teknikal
- Penyediaan Kewangan
- Cara Pemarkahan dan Tips Memenangi Penilaian Tender

MODUL 7 - ISU DAN MASALAH DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

- Isu dan Masalah dalam Pengurusan Sebut harga dan Tender
- Kaedah Memohon Peruntukan dan Cadangan Spesifikasi
- Pendaftaran Pembekal ePerolehan
- Pemantauan oleh Pihak Berkenaan
- Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah

MODUL 8 – PENYEDIAAN DOKUMEN

- Latihan secara praktikal
- Penyediaan Cadangan Spesifikasi teknikal dan kewangan
- Dokumen sokongan modal
- Surat Niat dan Surat Setuju Terima

Note: Course Content subject to further review

Customized In-House Training Program is available in the following areas:

Administrative Skills | Career Development | Human Resources | Personal Development | Sales & Marketing | Leadership & Management | Workplace Essentials | Entrepreneurship | Soft Skills | SCM | Safety | HSE | Engineering | Telecoms | IT

CALL US FOR DETAILS or VISIT OUR WEBSITE AT WWW.ZOHLGROUP.COM



Sebarang pertanyaan sila hubungi Cik Niesa

ZOHL Consultancy Sdn Bhd (332967-D)(SST ID:W10-1810-32000429)

M2-15-02, Level 15, 8trium Tower 2, Jalan Cempaka SD 12/5

Bandar Sri Damansara, 52200 Kuala Lumpur

T: 03.6279.9276 F: 03.6279.0663 HP: 013.398.1038 E: training@zohlgroupp.com



KUASAI PEROLEHAN KERAJAAN - TENDER MELALUI EPEROLEHAN

HRDF

www.zohlgroupp.com

COURSE FEE

RM1,272 per person incl. 6% SST
(Fee inclusive of Course Material, Attendance Certificate, and Meals)

CERTIFICATE

Participants will be issued a Certificate of Attendance/Accomplishment upon successful completion of this training program. Full attendance is a pre-requisite.

CIDB CCD Points

20 (for CIDB-Registered Companies) & upon approval from CIDB

HRDF SBL KHAS

Claimable under HRDF SBL KHAS Scheme (for Companies contributing to HRDF)

REGISTRATION METHOD

- Online:** http://zohlgroupp.com/hrdf_registration/ **OR**
- Download this brochure at: <http://zohlgroupp.com/all-brochures/> and fill up the required information. Then please fax to: 03.6279.0663
- Or contact our office at: 03.6279 9276 / 013.398.1038

FACILITATOR

Pn Noor Aida Hj Ismail adalah Perunding yang telah mendapat pentauliahannya sebagai 'ePerolehan Certified Trainer' melalui kerjasama Majlis Amanah Rakyat (MARA) dan Commerce Dot Com Sdn Bhd (CDC) di bawah Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) bagi program-program ePerolehan, eCatalog dan keusahawanan.



Selain itu beliau juga telah mendapat pengiktiran sebagai 'Train The Trainer' dari Pembangunan Sumber Manusia Berhad (PSMB) dan Richwork Sdn Bhd yang diterajui oleh Dr Azizan Osman, pakar pemasaran antarabangsa.

Beliau juga terlibat secara aktif di dalam Persatuan Pedagang Dan Pengusaha Melayu Malaysia (PERDASAMA), Pengguna Islam Malaysia (PPIM), Yayasan Muamalat Belia dan pernah menyandang beberapa jawatan penting di dalam NGO yang diwakili termasuk sebagai panel penasihat syariah bagi syarikat-syarikat usahasama di bawah Yayasan Muamalat Belia yang mana ini memberi kelebihan dalam membantu membangun serta memasarkan produk usahawan disamping menyalurkan informasi yang relevan dengan situasi semasa kepada para usahawan khususnya di bawah bimbingan MARA dan AIDAQ.

Disokong dengan pengalaman sebagai Timbalan Pengurus Kredit sewaktu bekerja di Bank Bumiputera (M) Berhad sebelum menterajui syarikat sendiri juga telah banyak membantu beliau menyalurkan ilmu dan membimbing usahawan berkaitan isu-isu perbankan khususnya yang berkaitan pinjaman kredit, pemfaktoran dan gadaian dimana ini membantu usahawan mengurus dan mengawal modal semasa dalam perniagaan.

*Note: Trainer availability is subject to change

REGISTRATION FORM

Participant#1: _____

Position: _____

IC No: _____

Participant#2: _____

Position: _____

IC No: _____

Training Date: _____

Training Venue: _____

Organization: _____

Address: _____

Contact Person: _____

Position: _____

Tel: _____

Fax: _____

Email: _____

Company Website: _____

PAYMENT

CASH: RM _____ OR

CHEQUE No: _____

Please fax your bank-in slip to 03.6279.0663 or scan your bank-in slip and email to training@zohlgroupp.com

*Please make your cheque payable to:

ZOHL Consultancy Sdn Bhd



Account No:
514392303373

Signature & Company Stamp

Note:

- Date & venue of seminar subject to changes
- Payment must be made 7 days before the training date
- Registration cancelled 7 days prior to the event is subject to RM100 service charge per participant
- No refunds for notice received less than 7 days prior to the event. A substitution may be made at any time at no extra charge.
- Program content may change subject to revision by our consultants from time to time.
- Full fee is required with your registration. 5% Group discount is available - min 3 pax.

Customized In-House Training Program is available in the following areas:

Administrative Skills | Career Development | Human Resources | Personal Development | Sales & Marketing | Leadership & Management | Workplace Essentials | Entrepreneurship | Soft Skills | SCM | Safety | HSE | Engineering | Telecoms | IT

CALL US FOR DETAILS or VISIT OUR WEBSITE AT WWW.ZOHLGROUP.COM



Sebarang pertanyaan sila hubungi Cik Niesa

ZOHL Consultancy Sdn Bhd (332967-D)(SST ID:W10-1810-32000429)

M2-15-02, Level 15, 8trium Tower 2, Jalan Cempaka SD 12/5

Bandar Sri Damansara, 52200 Kuala Lumpur

T: 03.6279.9276 F: 03.6279.0663 HP: 013.398.1038 E: training@zohlgroupp.com